Fwd: Solicitud de Cotización Publicidad para el Fondo de Desarrollo Local de Usme

Jeimy Lorena Rodriguez Forero <Jeimy.Rodriguez@gobiernobogota.gov.co>

Mié 03/05/2023 11:55

Para: Leidy Yohanna Mosquera Grajales <leidy.mosquera@gobiernobogota.gov.co>

1 archivos adjuntos (15 KB)

Grupo EFI MOLA Formato de Cotización R.C PUBLICIDAD.xlsx;

Buen día

Remito cotización publicidad rendición de cuentas.

Inicio del mensaje reenviado:

De: Ventas MOLA <ventas.mola91@gmail.com>
Fecha: 3 de mayo de 2023, 11:53:06 a.m. COT
Para: Jeimy Lorena Rodriguez Forero <Jeimy.Rodriguez@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de Cotización Publicidad para el Fondo de Desarrollo Local de Usme

Hola Jeimy, te paso formato suministrado.

El mar, 2 may 2023 a la(s) 12:27, Jeimy Lorena Rodriguez Forero (Jeimy.Rodriguez@gobiernobogota.gov.co) escribió:

> Señores
> **MOLA**
> Cordial Saludo
>
> Con el ánimo de realizar el **ESTUDIO DE MERCADO** para estructurar un proceso de contratación, que tiene como objeto servicios de " Publicidad".
>
> Para lo anterior, respetuosamente me permito invitarlo a presentar la cotización a esta entidad, de los bienes y/o servicios descritos en el archivo Excel adjunto a este correo. Cabe aclarar que no se debe modificar el archivo adjunto y que, por ello, tan sólo se requiere el valor unitario, el IVA en caso que aplique y el valor total unitario. De igual forma, el valor unitario cotizado debe incluir todos los gastos directos e indirectos en que incurre el posible oferente en el proceso de producción, distribución, entrega de los bienes o servicios, y en general, todos los costos asociados a tales procesos (Transporte, Bodegaje, Logística, Instalación, Desinstalación, Montaje, Desmontaje, Impuestos, Administración, Imprevistos, Utilidad, etc).
>
> **NOTA 1**: Tener en cuenta que el oferente SÓLO debe diligenciar las casillas del bien o servicio que la empresa ofrece.
> **NOTA 2:** Se debe tener en cuenta que la información solicitada, es el principal insumo para la elaboración del Análisis de la Oferta que forma parte de la Estructura de Costos del proceso

contractual y, por lo tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes (…)".
NOTA 3: Culminado la estructura del proceso de contratación se publicará en la plataforma SECOP II, para lo cual lo invitamos a estar pendiente de la publicación de los procesos de contratación que realiza la entidad a través del SECOP II.

Agradecemos que la información requerida al presente comunicado sea enviada por correo electrónico a la dirección Jiemy.rodriguez@gobiernobogota.gov.co

Para cualquier información adicional o aclaración a la presente solicitud, podrá comunicarse a la línea 7693100 ext. 251, al número de celular y WhatsApp 3006827922 o en la dirección Carrera 14a No. 137 B Sur – 32.

Atentamente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Jeimy Lorena Rodriguez Forero
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--

ELKIN MOJICA
VENTAS
email: ventas.mola91@gmai.com
Tel: +57 1 305 792 3785
Dirección: Cr 5 #11- 85 of. 201
@agenciagraficamola

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Jeimy Lorena Rodriguez Forero
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente